

## DOVE ACQUISTARE I PASTI E PAGARE LO SCUOLABUS

- Tabaccheria Pilozzi, piazza Europa;
- Tabaccheria La Valletta, via Ariana;
- Tabaccheria Pilozzi, Corso Garibaldi;
- Tabaccheria Bono, piazza Giusto de Conti;
- Tabaccheria Conte, via Casilina, 499 - 501 - 503;
- Tabaccheria Conte, piazza della Repubblica, 14;

Mensa e scuolabus si pagano tramite un sistema di ricarica virtuale con il [codice PAN](#) o la [Tessera Sanitaria](#) del bambino. Le ricariche sono gratuite.

Gli importi da versare ad ogni ricarica sono liberi (*attenzione, però, perché i pasti devono essere [pagati anticipatamente](#)*). L'esercente effettua la ricarica accreditandola sul codice personale attraverso un Pos.

L'importo versato aggiornerà il credito mensa o scuolabus. Per la mensa, ad ogni presenza sarà scalato dal credito il costo del pasto consumato. Per lo scuolabus, invece, l'addebito della tariffa avviene mensilmente.

Al termine dell'operazione di ricarica, controllare sullo scontrino che la somma versata sia corretta. **E' importante anche conservare lo scontrino, dal quale risulta il versamento effettuato ed il saldo.**

### COME VERIFICARE IL CREDITO MENSA

Alla [soglia dei 3 pasti ancora disponibili](#), il sistema invierà all'utente un sms sul cellulare indicato nella domanda di iscrizione, per avvertire che i pasti sono quasi terminati. In fase di iscrizione è possibile indicare due cellulari di riferimento. Il sistema invierà [un nuovo sms all'esaurimento del credito residuo](#).

Tramite Internet, o con la App *Spazioscuola*, l'utente può accedere alla propria area riservata e controllare tutti i movimenti effettuati (*pasti consumati, ricariche eseguite, credito residuo*).

Per [accedere al servizio tramite internet](#) è sufficiente collegarsi al sito [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it), cliccare sul link *mensa scolastica* ed inserire nome utente e password.

In caso di smarrimento delle credenziali, ci si può rivolgere all'Ufficio Pubblica Istruzione o inviare una e-mail a: [pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it)



**Città di Valmontone**

**Sindaco:** Alberto Latini

**Consigliere delegato alla P.I.:** Laura Mujic

**Informazioni e Assistenza**

**Servizio 1.7 - Ufficio Pubblica Istruzione**

**Dirigente:** Dr. Gianluca Petrassi

**Resp. Servizio:** Dr. Marco Leone - 06.95990347

**Personale:** Luisa Mattia - tel. 06.95990343

Francesca Garzia - tel. 06.95990225

[pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.valmontone.rm.gov.it)

**Orario di ricevimento:**

martedì e giovedì: 15.00/17.00 venerdì: 09.00/12.00



## ISCRIZIONE ai Servizi Scolastici

### MENSA SCUOLABUS



## ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020

**Per iscriversi c'è tempo fino al  
31 luglio 2019**

## COME ISCRIVERSI AI SERVIZI MENSA E SCUOLABUS?

Le iscrizioni si effettuano **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** dal sito internet

[www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)

### Periodo in cui effettuare l'iscrizione

**dal 10 giugno al 31 luglio 2019**

### Modalità di iscrizione

**I nuovi iscritti** devono, prima dell'invio on-line della domanda, registrarsi seguendo le indicazioni sul sito.

**Chi è già iscritto al servizio** ed ha già nome utente e password, può procedere alla compilazione on-line della domanda.

**Chi ha perso le credenziali**, deve inviare una mail con i dati dell'alunno a [helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:helpscuola@comune.valmontone.rm.gov.it).

Per ogni chiarimento sulla procedura è attivo un **help-desk** ai numeri **06 95990225 - 343 - 347** (*martedì e giovedì 09.00 - 12.00 e 15.00-17.00 - venerdì 09.00-12.00*).

### Famiglie che non dispongono di mezzi propri

Chi non dispone di Pc o di connessione a Internet può rivolgersi all'**Ufficio Pubblica Istruzione** per effettuare l'iscrizione il *martedì e giovedì (09.00/12.00 e 15.00/17.00) e venerdì: (09.00/12.00)*

### Prima di iniziare la compilazione della domanda on-line

Per usufruire della mensa scolastica o dello scuolabus, ogni alunno deve essere **obbligatoriamente** iscritto ai servizi.

Il sistema impedisce l'iscrizione a coloro che hanno un debito ai servizi mensa o scuolabus superiore ad € 15,00. In tali casi, occorre prima saldare il debito e poi procedere all'iscrizione attendendo 24 ore dal pagamento.

I dati personali sono tutelati in base alle norme vigenti in tema di privacy.



## ISCRIZIONI AL SERVIZIO SCUOLABUS: VIA ALLE PRESCRIZIONI!

Anche per il 2019/2020 è stata confermata la modalità di preiscrizione al servizio sperimentata lo scorso anno.

Entro il 31 luglio 2019 i genitori dovranno presentare telematicamente una **manifestazione di interesse al servizio**. L'iscrizione diventerà effettiva solo dopo la conferma da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, previo parere del Gestore che verificherà la fattibilità tecnica della richiesta. Ciò consentirà di organizzare con largo anticipo le linee di trasporto scolastico, con l'individuazione delle fermate e la razionalizzazione dei tempi di percorrenza.

Nella domanda il genitore dovrà fornire le seguenti informazioni: nome e cognome dell'alunno, indirizzo di residenza (o quello dove il bambino prenderà lo scuolabus), Scuola frequentata, la fascia ISEE e la possibilità di prendere il pulmino o solo andata o solo al ritorno.

## MENSA: LA GESTIONE DEI PASTI

Il pasto viene addebitato automaticamente ogni giorno. **Tocca ai genitori comunicare le assenze** per evitare l'addebito.

In occasione di Ponti e Festività previste dal calendario scolastico (Natale, Pasqua) e per cause di forza maggiore (chiusure per maltempo), non occorre inviare disdetta.

In caso di gite, uscite anticipate, scioperi etc, occorre sempre inviare l'sms, a meno che la scuola non comunichi per tempo al Comune la mancata fruizione dei pasti.

**Per comunicare le assenze** si possono usare due modalità:

### ++ INVIO DI UN SMS DI DISDETTA ++



#### Cosa scrivere nel testo del messaggio

- **PAN** (codice di riconoscimento del figlio/a)
- **Spazio**
- **A** = annulla il pasto
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = giorni di assenza consecutivi (fino a max 15)

**Esempio:** **521 A 1**

sms di disdetta (1 giorno) per il pan 521;

Il servizio offre la possibilità di **ordinare pasti in bianco** digitando:

- **PAN**
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** = giorni di pasti in bianco (max di 3 consecutivi)

**Esempio:** **521 B 3**

sms di richiesta pasto in bianco (3 giorni) per il PAN 521.

Si invia l'**sms con i cellulari** indicati nell'iscrizione, dalle 17:00 del giorno precedente l'assenza alle 9:15 del mattino. Al di fuori di tali orari il messaggio non sarà acquisito. Anche chi fruisce di **esenzioni** deve comunicare le assenze.

## ++UTILIZZO DELLA APP SPAZIOSCUOLA++

Per segnalare le assenze è possibile utilizzare anche l'app **Spazioscuola**, scaricabile da Smartphone e Tablet.

Sulla App è possibile visualizzare anche i pasti consumati, gli addebiti e le ricariche effettuate.

### Come scaricare e installare l'app Spazioscuola

Per i dispositivi **Android**, cerca su Play Store **SpazioScuola** e inserisci il **codice di attivazione 1294472422**.

Per i dispositivi **Apple**, cerca su App Store, **SpazioScuola** ed inserisci il **codice di attivazione 1294472422**.

### Inserire nome utente e password e seguire le istruzioni

#### Come segnalare l'assenza o richiedere pasti in bianco.

Per visualizzare la funzionalità selezionare l'icona del menù contestuale, quindi selezionare la voce **Assenza / Pasto in bianco**.

Selezionare la voce **Servizio Mensa** per visualizzare il calendario in basso nella pagina. Selezionato il servizio, sarà visualizzato il calendario del mese.



Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

Le modifiche alle presenze registrate saranno così evidenziate:

In **rosso** le segnalazioni di assenza;

In **giallo** le richieste di pasti in bianco;

In **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data odierna.

Per registrare l'assenza o il pasto in bianco, o modificare quelle impostate, **toccare** la data desiderata. Al **primo tocco**, la data si colora di rosso a indicare l'assenza, al **secondo tocco** si colora di giallo a indicare la richiesta di pasto in bianco, al **terzo tocco** torna

bianca per indicare la presenza normale. Completato l'inserimento, selezionare **Conferma**; sarà visualizzato un messaggio riepilogativo. Selezionare **OK** per proseguire.

**Non possono essere modificate con la App comunicazioni inviate con sms o viceversa, Con la App non c'è un limite di giorni consecutivi di assenza da segnalare (con sms limite di 5 giorni solari consecutivi).**

