

COMUNE DI VALMONTONE

Citta Metropolitana di Roma Capitale - Corpo di Polizia Locale

**RILASCIO PASS PER DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA
E/O CON BAMBINI FINO A 2 (DUE) ANNI DI ETÀ****IL/LA SOTTOSCRITTO/A***(sempre se necessario)*

Cognome		Nome		Codice fiscale			
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza					
Luogo di nascita		Provincia		Stato			
Residenza							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	Interno	
Telefono		Cellulare		Fax			
PEC (Domicilio elettronico)			Email				

Cittadino

☐ Comunitario	☐ Non Comunitario	☐ Non comunitario e residente all'estero	
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da	Data di rilascio
Motivo del soggiorno			Valido fino al
Estremi raccomandata			Rinnovato il

DICHIARAZIONI

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), ai sensi e per gli effetti di cui artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

DICHIARA

☐ di essere in stato di gravidanza			
☐ di avere i seguenti bambini con età inferiore ad anni 2 (due)			
Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita

--	--	--	--

Targa autoveicolo da autorizzare

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

ALLEGATI

Allegato

- ☐ Documento d'identità in corso di validità
- ☐ Documentazione attestante lo stato di gravidanza
- ☐ Carta di circolazione dell'autoveicolo
- ☐ Altri allegati

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016, N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il / La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N. B. : Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per Legge.

Firma