



*Città di Valmontone*

**PTPCT 2022-2024 COMUNE DI VALMONTONE  
MODULO PER OSSERVAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, soggetto interessato all'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 da parte del \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ di Valmontone, \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza: es. organizzazioni sindacali rappresentative, enti o associazioni, ecc.);

- informato dell'intenzione del Comune di Valmontone di adottare il P.T.P.C.T con procedura di consultazione pubblica di soggetti esterni all'ente, a garanzia della legalità e del rispetto delle norme in materia di trasparenza;
- informato della possibilità di presentare osservazioni e proposte per l'elaborazione ed adozione del P.T.P.C.T.;

**FORMULA**

i seguenti suggerimenti/proposte in qualità di soggetto esterno all'ente:

**SUGGERIMENTI/PROPOSTE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

---

---

---

---

---

---

---

**SUGGERIMENTI/PROPOSTE IN MATERIA DI TRASPARENZA**

---

---

---

---

---

---

---

Il presente modello viene consegnato al Comune di Valmontone tramite:

*(barrare opzione relativa)*

☐ posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it);

☐ direttamente presso l'ufficio protocollo.

**Si allega copia di un documenti di identità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_



*Città di Valmontone*

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In riferimento alle informazioni raccolte con il presente procedimento, si comunica quanto segue:

**A) Finalità del trattamento dei dati:** i dati raccolti sono finalizzati all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso per l'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e del piano triennale trasparenza e integrità (PTTI) e saranno trattati, manualmente e mediante sistemi informatici, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi;

**B) Natura del conferimento dei dati e conseguenze di eventuale rifiuto:** il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'esclusione delle proposte, integrazioni od osservazioni fornite con la partecipazione alla presente consultazione;

**C) Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- trattamento attraverso sistemi informatici aziendali
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei
- conservazione digitale a norma

per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto a).

**D) Periodo di conservazione dei dati**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati saranno conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte, in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione

**E) Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valmontone, nella persona del legale rappresentante pro-tempore con sede in Via Nazionale, 5.

**F) Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Management and Consulting. Il referente è dott. Luca Petrucci.

**G) Diritti dell'interessato**

**Reg.to 2016/679 artt. 15,16,17,18,19,20, 21,22**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di eventuali dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile e di accedervi.

L'interessato ha inoltre il diritto di ottenere l'indicazione

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi di identificazione del titolare e degli eventuali responsabili esterni del trattamento.
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o addetti al trattamento.

L'interessato ha il diritto di chiedere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la limitazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d) la portabilità dei dati.

**H) Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Segreteria Generale

Telefono: 06.95990218

E-Mail: [segreteria@comune.valmontone.rm.gov.it](mailto:segreteria@comune.valmontone.rm.gov.it)