

COMUNE DI VALMONTONE

Comune di Valmontone

Città metropolitana di Roma Capitale

21/2/2020
Nr. 0004631

Titolario

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITÀ VOLONTARIA

AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO IN ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE- AGENTE-".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I SERVIZIO GESTIONE E RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.222 del 21.11.2019, relativa al piano triennale delle assunzioni per il triennio 2020-2022;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 345 del 30.12.2010 e successive m.e i.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la propria determinazione n. 158 del 22/01/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta n. 222 del 21.11.2019, intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'eventuale **COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO IN ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE -AGENTE"**.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Art 1 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno a 36 ore settimanali presso le amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 inquadrati nella Cat. C con il profilo professionale di Esperto in attività di Polizia Locale -Agente o profili professionali equivalenti.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo di altra amministrazione pubblica, inquadrato nella stessa categoria del posto messo a selezione e di essere in possesso dello stesso profilo professionale o equivalente;
2. di non avere ricevuto valutazioni insufficienti o negative negli ultimi 3 anni di servizio;

3. di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che si sono conclusi con sanzioni superiori alla censura;
4. non aver riportato condanne penali;
5. non aver procedimenti penali in corso;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
7. essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media superiore di II grado;
8. essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Art 2 - Trattamento economico

Al posto messo in mobilità viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL per il personale di qualifica non dirigenziale del Comparto per le Funzioni Locali vigente. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso od indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art 3 - Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di mobilità volontaria dovranno trasmettere all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale di Valmontone apposita domanda in carta semplice, pena l'inammissibilità, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.valmontone.rm.it del Comune (scadenza il 22/03/2020). Saranno considerate valide solo le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato. Faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Altresì è possibile inviare la domanda di mobilità entro la data di scadenza utilizzando la casella di posta certificata : protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, ovvero, sottoscritta in forma autografa e scansionata. Nel secondo caso la casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata al candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate in seguito alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente avviso, né quelle già presentate al Comune di Valmontone prima della pubblicazione dello stesso sul sito internet del medesimo Ente. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune di Valmontone non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali dissigui postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno, comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non pervengano al Comune di Valmontone, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER 36 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI ESPERTO IN ATTIVITÀ DI POLIZIA LOCALE -AGENTE - CATEGORIA C"** OLTRE ALL'INDICAZIONE DEL MITTENTE.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR n. 445/2000.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Alla domanda, il candidato deve allegare:

1. i titoli valutabili previsti dal successivo art. 4 del presente avviso; i titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità attesterà ai sensi del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale, allegando copia del documento di identità;
2. il curriculum vitae
3. ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria;
4. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art 71 del DPR 445/2000.

La selezione è per colloquio e titoli.

La Commissione per la selezione dei candidati è nominata, con apposito e successivo provvedimento, ai sensi del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

Art 4 - Punteggio e valutazione delle domande

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti attribuibili, di cui:

A) Curriculum professionale, **punteggi cumulabili: massimo 30**, secondo la seguente articolazione:

- servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: 2 punti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo di punti 10
- corsi di formazione specialistica attinenti al posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10
- titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: fino ad un massimo di punti 5
- attività professionali o scientifiche non valutate nei punti precedenti: fino ad un massimo di punti 5

B) Motivazioni personali della richiesta di trasferimento, **punteggi cumulabili: massimo punti 10**, secondo la seguente articolazione:

- avvicinamento alla residenza: *max punti 2*;
- ricongiunzione con il nucleo familiare *max punti 2*;
- documentati motivi di salute *max punti 2*;
- motivi di studio *max punti 2*;
- altre motivazioni personali documentate: *max punti 2*;
- domanda presentata da un portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: *max punti 2*;
- domanda motivata dalla necessità di assistere figli minori (Legge 53/2000 e successive modifiche) già residenti nel luogo dove il lavoratore chiede di essere trasferito: *max punti 2*;
- domanda motivata dalla necessità di assistere un familiare portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi della Legge 104/1992: *max punti 2*;
- Posizione sopranumeraria nell'Ente di appartenenza: *max punti 2*;

Art 5 - Colloquio attitudinale

Per il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice e finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, al Commissione ha a disposizione 60 punti. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) preparazione manageriale per la gestione e motivazione dei collaboratori e dei dipendenti;
- c) **conoscenza delle tecniche e delle procedure tipiche del servizio di polizia locale;**
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti e quattro gli elementi sopra indicati.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova. La comunicazione del giorno, del luogo e dell'orario in cui si terrà l'eventuale colloquio, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Valmontone www.comune.valmontone.rm.it.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, **senza ulteriori comunicazioni**, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per il colloquio.

Art 6 – Graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio **superiore a punti 70**, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva dei punteggi di cui agli articoli 4 e 5 del presente bando, non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

A parità di punteggio in graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane.

Il responsabile del servizio personale procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art 7 - Nomina dei vincitori

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile dovranno assumere servizio alla data concordata tra i funzionari competenti dell'Ente di provenienza e del Comune di Valmontone.

E' in facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

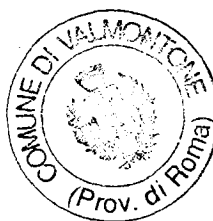
Art 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo all'assunzione.

In applicazione del D.Lgs n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Valmontone.



Il Dirigente del Settore I
Dr. Gianluca Petrassi

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Petrassi", written over the printed name of the official.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO IN ATTIVITÀ" DI POLIZIA LOCALE –
AGENTE-" CATEGORIA C TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI**

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Valmontone (RM)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ cap _____ in via
_____ tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopraindicata.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di _____ possedere il _____ seguente titolo di _____ studio conseguito il _____ presso _____; _____ in data _____;
6. di non avere ricevuto valutazioni insufficienti o negative negli ultimi 3 anni di servizio
7. di non avere subito procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che si sono conclusi con sanzioni superiori alla censura
8. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;
9. di essere dipendente di ruolo, attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con il profilo professionale di _____ categoria giuridica _____, presso _____, dal _____;
10. di non avere procedimenti penali in corso;
11. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
12. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso di mobilità esterna ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
13. di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- copia dei titoli valutabili ai sensi degli artt. 3 e 4 dell'avviso.

NB: *ove la firma in calce alla domanda non è apposta davanti al dipendente pubblico addetto al ricevimento della stessa o autenticata ai sensi di legge, deve essere allegata una copia leggibile in carta semplice del documento di identità, in corso di validità.*