

ALL. C)

SPETT. LE COMUNE DI VALMONTONE

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

VIA NAZIONALE, 5 – VALMONTONE

CENTRI ESTIVI GESTITI DA SOGGETTI NON PROFIT
DOMANDA DI ACCREDITAMENTO – ANNO 2019

Io sottoscritto/a _____ legale rappresentante di _____

chiedo

ACCREDITAMENTO DEL CENTRO ESTIVO denominato _____

rispondente alle seguente tipologia gestionale, di cui all'art. 2 dei "Criteri" per l'accREDITamento di Centri Estivi gestiti da Soggetti non profit" (di seguito, per brevità, "Criteri");

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

- **Tipologia A)** – Il Soggetto gestore si avvale, per la gestione del Centro Estivo, di personale volontariato qualificato in proporzione pari o maggiore al 50% del personale complessivo utilizzato.
- **Tipologia B)** – il Soggetto gestore si avvale, per la gestione del Centro Estivo, prevalentemente di personale dipendente o incaricato; può avvalersi anche di personale volontario qualificato, in via residuale e comunque in proporzione inferiore al 50% del personale complessivo utilizzato.

Il Centro Estivo:

- è gestito, per quanto concerne le attività educative (*come previsto all'art. 12 dello "Schema di convenzione"*): (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)
 - direttamente dal soggetto che rappresento

- direttamente del Raggruppamento Temporaneo, già costituito/da costituire

(CANCELLARE LA VOCE CHE NON INTERESSA) di cui il Soggetto che rappresento è/sarà (CANCELLARE LA VOCE CHE NON INTERESSA)

Capogruppo e che comprende anche i seguenti Soggetti non profit:

- ha sede in via _____ ed ha, inoltre, altre sedi in _____;
- tale/i sede/i è sono adeguata/e e confortevole/i sia riguardo agli spazi esterni che a quelli interni, è/sono ad uso esclusivo del Centro ed è/sono in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 626/94 e seguenti);
- è rivolto a tutti i bambini/e residenti o domiciliati nel territorio comunale senza discriminazione alcuna ed è rivolto ad almeno una delle seguenti fasce d'età (BARRARE LE CASELLE CHE NON INTERESSANO)
 - 3/6 anni
 - 7//14 anni
- è predisposto per almeno n. 20 bambini e per un massimo di n. 45 e garantisce il funzionamento per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) con un'apertura giornaliera di almeno 5 ore;
- è organizzato rispettando la normativa nazionale e regionale in materia di Centri di Vacanza Diurni, nonché le procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalle medesime normative.

Ai fini dell'accreditamento, presa visione dei "Criteri" **e consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28.12.2000.**

Dichiaro che:

1. il soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:

- è un Soggetto "non profit" di cui all'art. 1 dei "Criteri"

_____ (specificare tipologia non profit)

- con sede legale a _____ via _____

C.F./P.IVA _____

- con sede operativa a Valmontone, presso _____
 - persegue, a favore di minori, finalità di tipo (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)
 - educativo
 - socio-culturale
 - ricreativo e/o sportivo
- ha realizzato nell'ultimo biennio, come risulta dall'allegata "Scheda di presentazione" e dalla documentazione presentata, attività con minori nell'area : (BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)
 - educativa
 - socio-culturale
 - ricreativa e/o sportiva
- ha gestito per un biennio (= almeno 4 settimane continuative per due anni consecutivi) Centri Estivi aventi le caratteristiche minime previste dal modello organizzativo di cui all'art. 3 dei "Criteri".

2. l'allegata copia:

- dell'atto costitutivo
- dello statuto

del soggetto gestore è conforme all'originale.

- Gli allegati di cui sopra sono già in possesso dell'Ente e non sono intervenute modifiche.

mi impegno a:

1. Garantire che il Centro Estivo, per tutto il periodo di accreditamento (2019), sia organizzato garantendo gli standard di servizio previsti al Titolo 1, art. 3 dei "Criteri",
2. Prevedere, se richiesto esplicitamente dai competenti uffici comunali, l'inserimento di minori disabili, alle condizioni previste dall'art. 6, dei "Criteri";
3. Accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare.

ALLEGATI

1) SCHEDA DI PRESENTAZIONE:

- Del soggetto titolare del Centro Estivo;
- Dei soggetti non profit (nel caso di Raggruppamento Temporaneo);

✓ **PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO;**

✓ **PROGRAMMA ANNUALE DETTAGLIATO PER L'ATTIVITA' 2019;**

✓ **COPIA conforme all'originale, come sopra dichiarato, DELL'ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO DEL SOGGETTO GESTORE, O, o in caso di impresa, IL CERTIFICATO DELLA CCIAA**

Oppure, in caso di Raggruppamento Temporaneo, SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DA NOTAIO, CON MANDATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA AL SOGGETTO NON PROFIT CAPOGRUPPO (da produrre solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo già costituite), nel caso di Raggruppamento Temporaneo ancora da costituire, la scrittura privata autenticata da Notaio va presentata prima dell'avvio delle attività e, comunque, entro 1 mese dalla data della comunicazione dell'esito della selezione. La mancata costituzione nei tempi previsti comporta la revoca dell'accreditamento.

✓ **ESCLUSIVAMENTE NEL CASO DI ASSOCIAZIONE NON ANCORA COSTITUITA I RAPPRESENTANTI LEGALI DI TUTTI I SOGGETTI NON PROFIT ASSOCIATI DOVRANNO PRESENTARE UN'AUTODICHIRAZIONE**

Che attesti:

- Il possesso di un'esperienza continuativa, almeno biennale, nella gestione di Centri Estivi con le caratteristiche organizzative minime previste all'art. 3 dei "Criteri";
- L'impegno di accertare l'attività di controllo e sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare.

Valmontone _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. la domanda di accreditamento, contenente anche le dichiarazioni richieste, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed inserita nella busta contenente il progetto, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, **di un documento di identità del sottoscrittore**; in alternativa potrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante presso il Servizio Valmontone informa cittadini – Via Nazionale, 5 – quindi inserita nella busta, contenente il progetto, che andrà chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:

i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Art. 75 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Decadenza dei benefici.

- 1) Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 76 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Norme Penali

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti verità equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'art. 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4) Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

