

Comune di Valmontone

1/3/2019

Nr. 0005806

Titolario

COMUNE DI VALMONTONE*Città Metropolitana di Roma Capitale*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ESPERTO IN ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE-
AGENTE A TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI E
INDETERMINATO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA
INIZIALE C1.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Servizio Gestione Risorse Umane**

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 254 del 15/11/2018 si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021 e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2019;

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come modificato dal D.lgs. n. 75/2017;

Visto il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368;

Visto il Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Vista la legge 296/2006;

Vista la legge 244/2007;

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali e da ultimo il C.C.N.L. del 21 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Valmontone approvato con deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale per 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di Esperto in attività della Polizia Locale-Agente, Cat. C, posizione giuridica iniziale C1.

Sede del posto di lavoro: Comune di Valmontone.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del 28 maggio 2018 per il comparto delle Funzioni Locali.

Per la copertura del posto in oggetto è stata attivata, in via prioritaria, la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001: pertanto si procederà all'espletamento delle prove solo ad esito negativo dei procedimenti di mobilità.

Art 2 – Requisiti di ammissione

1. Per poter partecipare alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
 - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art.38 del d.lgs. n.165/2001;
 - non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
 - idoneità psico-fisica a ricoprire il posto; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente; per idoneità fisica si intende il possesso di sana e robusta costituzione immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto (in particolare si richiedono: normalità del senso cromatico e luminoso, acutezza visiva, conservata capacità uditiva e non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa d'idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti, l'abuso di alcool e/o psicofarmaci);

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
 - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
 - essere in possesso dei requisiti per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, comma 2, della Legge 5 marzo 1986 n. 65;
 - essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado;
 - essere in possesso della patente di guida categoria "B";
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese;
 - ai fini della formulazione della graduatoria di merito i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. La partecipazione alla Selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 (dieci/33) da effettuarsi sul **c/c postale n. 51077006** intestato a Comune di Valmontone - Servizio di Tesoreria, riportante nella causale la seguente dicitura "Tassa di partecipazione alla Selezione pubblica per n. 1 Esperto in attività della Polizia Locale-Agente". Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla Selezione.

Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica accedendo sul sito dell'amministrazione comunale: www.comune.valmontone.rm.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso connettendosi al seguente indirizzo: **DOMANDAONLINE**. Si dovrà compilare il modulo di registrazione **seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute**.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì un'e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede d'identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro le ore 19,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale n. 17 del 01/03/2019.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Valmontone, e verrà **disattivata automaticamente e tassativamente alle ore 19,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione**. Da allora non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per eventuali modifiche. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la scadenza sarà sempre alle ore 19,00.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume responsabilità.

La presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini è priva di effetto;

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare la comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) la idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato all'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 8) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 10) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 11) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 12) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione; l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- 13) di essere appartenente alle categorie a favore delle quali opera la riserva di cui al presente bando ai sensi degli artt. 18, commi 6 e 7, e 26, comma 5-bis, del d.lgs. n. 215/2001.

Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, nella forma prevista dall'art.2 del presente bando, è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al successivo art. 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili riguardo al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegata una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento, nonché la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di euro 10,33 effettuata sul c.c.p. **n. 51077006** intestato al Comune di Valmontone – Servizio Tesoreria, riportando nella causale "concorso pubblico ad esami per Esperto in attività della polizia Locale-Agente".

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine di presentazione.

Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali, compresi quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii.,

dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art 5 – La Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera.

Art 6 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta: consisterà in un questionario composto da test a risposta multipla di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato. La Commissione esaminatrice predisporrà n. 3 serie di test a risposta multipla tra le quali verrà sorteggiata la prova da svolgere.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/19181 e successive m.e i);
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica, ambiente e ed attività produttive e commerciali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e successive m.e i.)
- Elementi del codice dei contratti D.lgs. n. 50/2016
- Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali
- Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del Codice della Strada e del regolamento di esecuzione;
- Legge n. 65/1986 e L.R. n. 1/2005;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche e gestione delle risorse umane e strumentali;
- Rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni D.lgs. n. 165/2001 e successive m.e i.;
- Ordinamento di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni di Ufficiale di Polizia Locale;

La seconda prova scritta a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono consultare alcun tipo di testo, compresi i testi di legge anche non commentati.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. lgs 82/2005 e s. m.i.);
- Elementi di Diritto amministrativo e giustizia amministrativa: procedimento amministrativo, attività e ricorsi con particolare riferimento alla legge 241/90 e s. m.i.;
- Elementi di Diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione; Elementi di D. lgs n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Legislazione in materia di prevenzione della corruzione e di obblighi della trasparenza
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art 7 - Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie delle prove scritte.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno **11 aprile 2019**. La sede della prova preselettiva e gli orari, nonché eventuali variazioni nella data di svolgimento, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone almeno 3 giorni prima della data della prova.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art 8 - Sede e date delle prove scritte e della prova orale

Le prove scritte si terranno nei giorni 18 aprile 2019 (prima prova) e 19 aprile 2019 (seconda prova). L'elenco degli ammessi, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della data stessa, saranno pubblicati all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune di Valmontone www.comune.valmontone.rm.it almeno 3 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alle prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale che si terrà il giorno **29 aprile 2019.**

L'elenco degli ammessi, il luogo di svolgimento della prova orale o qualsiasi variazione della stessa sarà pubblicato all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune www.comune.valmontone.rm.it almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Le prove scritte e la prova orale si intendono superate con la votazione di almeno 21/30.

Art. 9 Valutazione delle prove d'esame

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

1° Prova scritta max punti 30

2° Prova scritta max punti 30

Prova orale max punti 30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta, nel caso quello relativo alla prima prova non abbia raggiunto la votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione della seconda prova scritta e della prova orale di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione dei problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato sulla base di apposito atto del responsabile del procedimento in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata la graduatoria predisposta dalla Commissione e nominato il vincitore, tendendo conto delle preferenze a parità di merito.

Qualora si riscontrassero delle irregolarità, si procede come segue:

a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;

b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazioni di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento di accesso all'impiego vigente in questo Comune, ovvero riveli palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla Commissione con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

4. Qualora il presidente non provveda alla convocazione della Commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziata e conseguenti, e la nomina di una nuova Commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

ART. 10 Formazione della Graduatoria

La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale;

b) del titolo di preferenza, a parità di merito, ai sensi del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito internet del Comune di Valmontone. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria di merito, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

- a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
- a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Valmontone.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Art 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Risorse Umane, quale titolare del trattamento degli stessi.

Art 12 - Informazioni finali

Il bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

All'albo pretorio dell'ente e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone - Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso saranno altresì pubblicate tutte le notizie inerenti la procedura concorsuale.

Tali pubblicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed hanno valore di notifica agli interessati.

Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse, entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al TAR o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio da parte dei soggetti interessati.

Il Comune di Valmontone ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tal caso si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga, o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Valmontone - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, al regolamento per l'accesso al pubblico impiego del Comune di Valmontone, alle norme previste dal CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Amministrazione Comunale - Responsabile del procedimento istruttore amministrativo Magnosi Cecilia telef.06-95990218

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
Servizio Gestione Risorse Umane
Dr. Gianluca PETRASSI

