

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RDO IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, STAMPA E NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL NUOVO CODICE DELLA STRADA.

ALLEGATO A
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

ART. 1
Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto i servizi di gestione, stampa e notificazione delle sanzioni amministrative di competenza del Corpo di Polizia Locale di questa Amministrazione Comunale. Sono ESCLUSE dal presente appalto le prestazioni di notifica da effettuarsi all'estero in relazione a violazioni amministrative accertate a carico di obbligati in solido residenti all'estero e proprietari di veicoli con targa estera.

ART. 2
Durata dell'appalto

Il presente appalto ha una durata di tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto di appalto ovvero, in caso di anticipata esecuzione nelle more della stipula del contratto, dalla data di attivazione del servizio come risultante da apposito verbale da redigersi a cura del direttore dell'esecuzione. È facoltà dell'amministrazione avvalersi di quanto previsto dall'art. 106, commi 11 e 12 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3
Modalità di Aggiudicazione

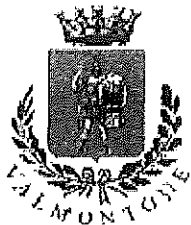
1. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.ms.ii. - da svolgersi mediante il portale www.acquistinretepa.it - e con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. A tal fine, nella lettera di invito, saranno indicati i criteri di valutazione, il relativo punteggio e le modalità di attribuzione dello stesso.
3. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

ART. 4
Parametri informativi

- 1) Al fine di consentire agli operatori economici interessati di formulare la propria manifestazione di interesse, si ritiene di dover fornire adeguati parametri quali-quantitativi sul servizio oggetto di appalto.
- 2) In particolare si ritiene di dover evidenziare che il numero medio annuo di violazioni al codice della strada notificate, nell'ultimo triennio, è pari a circa 10.000,00.

ART. 5
Procedure in essere e interfacciamento

Il Corpo di Polizia Locale è attualmente dotato di una procedura software fornita dalla ditta Sapidata spa e denominata Piemme Grandi Utenti, della quale è proprietaria della licenza d'uso. In considerazione del fatto che il personale del Comando ha maturato una consolidata esperienza nell'utilizzo dell'applicativo sopra indicato e che lo stesso risponde pienamente alle esigenze del Comando stesso, le offerte tecniche dovranno articolarsi in modo da garantire che il software attualmente in uso continui ad essere l'interfaccia esclusivo degli operatori del Comando nella gestione dei procedimenti sanzionatori, tenuto conto che ciò non costituisce una limitazione tecnica della concorrenza (TAR Lazio - Sez. Latina - Ordinanza 10/2017) e che tale previsione rientra nelle legittime facoltà della stazione appaltante.



ART. 6

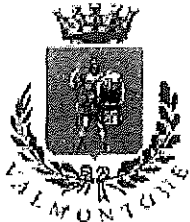
Importi a base d'asta e valore dell'appalto

- 1) Ai fini della determinazione del valore del presente appalto va premesso che lo stesso deve intendersi a misura e, pertanto, saranno riconosciute all'appaltatore le competenze dovute in ragione del numero di procedimenti effettivamente gestiti.
- 2) Il valore posto a base d'asta è pari a € 6,85 (seivirgolaottantacinque), oltre IVA, per ciascun verbale inviato a notifica. Detto importo non comprende le spese postali.
- 3) In ogni caso, al fine di quantificare in via presuntiva il valore dell'appalto si rappresenta che lo stesso è stimato in complessivi € 205.500,00 oltre IVA se ed in quanto dovuta.
- 4) Il Comune non garantisce che il volume degli atti sopra indicati permanga nel tempo.

ART. 7

descrizione sinettica dei servizi oggetto di appalto

- 1) Il servizio comprende la gestione dell'iter procedurale delle violazioni e, in particolare: data entry, elaborazione, stampa, postalizzazione per la notifica mediante servizio postale di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti e rendicontazione delle notificazioni e dei pagamenti, con riscontro elettronico ed interazione attraverso il software in uso presso il Comando della Polizia Locale che dovrà rimanere quale unico interfaccia operativo di base per il personale di polizia locale.
- 2) E' richiesta in particolare la fornitura dei seguenti servizi:
 - a) conservazione e alimentazione del data base delle violazioni (data entry): l'operatore economico dovrà compiutamente illustrare le modalità attraverso le quali l'archivio informatico dei procedimenti sanzionatori attualmente in essere verrà migrato nella nuova procedura. Inoltre, dovranno essere dettagliatamente illustrate le modalità attraverso le quali il data base delle violazioni verrà alimentato, con particolare riferimento a tutte le modalità di accertamento delle violazioni.
 - b) fornitura di blocchi di preavvisi e verbali di contestazione immediata relativi a violazioni al nuovo codice della strada. Ciascun preavviso o verbale dovrà essere costituito da almeno tre copie a ricalco e corredato di bollettino postale per il pagamento. Le caratteristiche grafiche e i contenuti saranno indicati dalla stazione appaltante. L'appaltatore dovrà provvedere ad eventuali modifiche dei contenuti che dovessero essere disposte dalla stazione appaltante in vigenza di contratto, con esclusione del materiale già fornito.
 - c) creazione del verbale di contestazione;
 - d) notifica tramite PEC, ai sensi del DM 18 dicembre 2017
 - e) in caso di impossibilità di notifica tramite PEC, la stampa, confezionamento e imbustamento di tutti i verbali di contestazione da inviare a notifica per il tramite del servizio postale ed eventuale nuova notifica dei verbali non notificati;
 - f) gestione delle diverse forme di pagamento
 - g) monitoraggio e rendicontazione delle attività di notifica mediante PEC e mediante il servizio postale e dei pagamenti con creazione delle immagini in formato digitale;
 - h) archiviazione fisica e digitale di tutti gli atti del procedimento di contestazione per violazioni al Nuovo Codice della Strada e segnatamente: preavvisi di accertamento, verbali di contestazione e relative immagini, ricevute di pagamento, comunicazioni dati del conducente.
 - i) elaborazione dei dati propedeutici alla riscossione coattiva e alle ingiunzioni di riscossione delle violazioni al Nuovo codice della Strada;
 - j) adeguata previsione di sistemi di sicurezza e politiche di back-up idonee a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati gestiti e la loro incorruttibilità e integrità. A tal fine si precisa che è condizione necessaria e vincolante che il data base dei dati relativi all'intero processo sia residente presso il Comando di Polizia Locale;
 - k) Attività di formazione iniziale ed aggiornamento in itinere per il personale preposto alle attività di gestione del procedimento sanzionatorio;
 - l) Assistenza tecnica per tutto il periodo contrattuale che sia idonea a dare immediata soluzione a qualsiasi problema gestionale o difficoltà di utilizzo. L'assistenza dovrà essere strutturata per fornire supporto telefonico costante e dovrà prevedere la possibilità di intervento da remoto per tutte le casistiche che rendano possibile tale soluzione.



3) L'Aggiudicatario dovrà garantire:

- a) l'attivazione del servizio oggetto dell'appalto entro il termine massimo di 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale comunicazione di avvio del servizio, anche, eventualmente, in pendenza della stipulazione del contratto;
- b) la continuità del servizio attraverso l'adozione di tutte le misure utili, affinché i propri sistemi siano esenti da malfunzionamenti hardware o di altra natura;
- c) l'assistenza continuativa alla gestione del servizio, l'assistenza tecnica in loco, la manutenzione del sistema offerto e la più celere risoluzione ai malfunzionamenti;
- d) L'aggiornamento e l'implementazione del software di interfacciamento offerto come delle sue funzioni e degli applicativi necessari, in ragione delle esigenze/necessità manifestate del Comando e delle modifiche eventuali in ragione alle normative intervenute nonché, l'assistenza e la manutenzione devono intendersi gratuiti ed inclusi nella prestazione offerta per tutta la durata dell'appalto, senza ulteriori oneri per il Comune. Dovrà essere indicato dall'Aggiudicatario un identificativo univoco per effettuare le richieste di assistenza e/o intervento.

ART. 8

Requisiti di partecipazione

- 1) Si specifica sin d'ora che la procedura selettiva verrà svolta mediante RDO sul Mercato Elettronico del portale www.acquistinretepa.it denominato "MEPA", con affidamento del servizio a favore della concorrente che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa. Necessariamente pertanto potranno essere invitate solo le società interessate che, al momento della trasmissione degli inviti, da parte della stazione appaltante, saranno iscritte all'iniziativa del Mepa di Consip "SERVIZI - categoria di prodotto corrispondente a "Servizi per l'Information & Communication Technology".
- 2) Per poter presentare la propria manifestazione d'interesse i soggetti Interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016,
- possedere direttamente ed in corso di validità Certificazione ISO 9001 inerente le attività previste
- possedere direttamente ed in corso di validità Certificazione ISO 27000 inerente la sicurezza dei dati trattati al fine dell'esecuzione delle attività previste

B) Requisiti di idoneità professionale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- iscrizione alla CCIAA o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E., per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto; iscrizione al Registro delle Imprese o Cooperative o Consorzi di cooperative;

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria

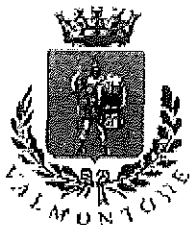
Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- aver realizzato, nel triennio 2016/2016/2017, un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 400.000,00 al netto dell'IVA.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

- aver svolto con buon esito nel triennio indicato alla lettera precedente almeno tre appalti di servizi di gestione, stampa e postalizzazione di violazioni amministrative al nuovo codice della strada. Ciascuno dei servizi prestati deve aver avuto una durata contrattuale minima di mesi 36 ed ha riguardato la gestione di almeno 10.000 verbali annui.



ART. 9

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse dovranno essere:

- formulate secondo il fac-simile allegato **B)** e sottoscritte digitalmente da un legale rappresentante/Procuratore dell'impresa. L'allegato **A)** è disponibile, nonché liberamente scaricabile, sul sito istituzionale del Comune, alla sezione Amministrazione Trasparente/bandi di gara/Avvisi e bandi per contratti di servizi e forniture;
- inviate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo:
protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it entro le ore 12.00 del giorno 25 gennaio 2019.

ART. 10

Clausole generali

- a) L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio in argomento. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara, o trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.
- b) Gli operatori economici che aderiranno alla presente manifestazione di interesse potranno essere invitati a partecipare alla eventuale procedura di RDO indetta dall'Amministrazione
- c) L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.
- d) I raggruppamenti selezionati non potranno successivamente all'eventuale affidamento, presentare variazioni che comportino l'eliminazione o la sostituzione di componenti che hanno contribuito a definire la capacità ed esperienza in fase di valutazione.

ART. 11

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo avviso esplorativo si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti a funzioni istituzionali;
- b) il trattamento dei dati si baserà su principi di correttezza, liceità e pertinenza ed avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- c) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto/l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante in base alla vigente normativa;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- e) titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Valmontone
- f) responsabile unico del procedimento: Massimo Matrigiani;
- g) per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile telefonare al 06/9596570 - 06/95990434.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
comandante F.F. Giovanni Maisti

