



SOLUZIONI E SERVIZI PER GLI ENTI PUBBLICI

KSD-Nuova Area Aministrativa

LA SOLUZIONE KIBERNETES PER GLI ENTI LOCALI

Per il Comune di VALMONTONE

c.a. dott. Marco Leone

Roma, 20 dicembre 2021

Prot. PR-U-TV-2021-3569

Kibernetes

DA 40 ANNI A FIANCO DEGLI ENTI PUBBLICI

www.kibernetes.it

info@kibernetes.it

INDICE

I CONTENUTI

LA SOLUZIONE KIBERNETES	3
1 - LA SUITE KSD (KIBERNETES SOLUZIONI DIGITALI)	3
2 - PROCEDURE APPLICATIVE KSD	4
3 - FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO IN SAAS	4
3.1 - <i>Contenuti della fornitura</i>	4
3.2 - <i>Prerequisiti</i>	4
3.3 - <i>Attivazione dei servizi</i>	5
3.4 - <i>Gestione spazio documentale</i>	5
3.5 - <i>Avviamento del Cliente</i>	5
3.6 - <i>Servizio di migrazione da Protocollo e Atti</i>	6
5 -OFFERTA ECONOMICA	7
6 - CONDIZIONI DI FORNITURA	7

LA SOLUZIONE KIBERNETES

1 - LA SUITE KSD (KIBERNETES SOLUZIONI DIGITALI)

La **SUITE KSD** è un progetto unico per tutte le aree dell'Ente. Grazie a questa soluzione, **i diversi uffici del Comune possono facilmente interagire tra loro**, condividendo informazioni basilari per il lavoro quotidiano, per compiere in modo immediato e trasparente le complesse operazioni richieste.

La **SUITE KSD** è stata **sviluppata** con i più moderni riferimenti tecnologici (web, mobile, cittadinanza digitale, interoperatività del dato) **con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dell'Ente e far risparmiare tempo al personale**.

La soluzione è arricchita con un sistema di caratteristiche che consentono di annullare i tempi di apprendimento e incrementare la produttività: menù e configurazioni personalizzabili, help contestuali con ricerche testuali in stile Google.

Inoltre, la qualità del prodotto è integrata dai servizi di consulenza che ne completano il valore.

La piattaforma offre ottime performance e rapidità nei tempi di risposta. La SUITE KSD, fruibile da browser, è disponibile sia in SaaS che installata in house.

Le linee guida operative di riferimento seguite per lo sviluppo della Soluzione sono quelle più importanti definite nel **Piano triennale della Pubblica Amministrazione**. Il software inoltre è integrato con le attuali Piattaforme abilitanti: **SPID, PagoPA, ANPR, Siope+**.

Kibernetes possiede la **Qualificazione AGID per la vendita di servizi SaaS alla Pubblica Amministrazione**; la **Certificazione ISO 27001**, che specifica tutti i requisiti per implementare, gestire, monitorare, controllare, mantenere e migliorare un Sistema documentato di Gestione delle Informazioni; la **Certificazione ISO/IEC 27017**, che assicura che chi la ottiene attui controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud; la **Certificazione ISO/IEC 27018** il cui obiettivo è quello di fornire una modalità strutturata, basata sulla privacy by design, per far fronte alle principali questioni giuridiche, sia di natura legale che contrattuale, legate alla gestione dei dati personali in infrastrutture informatiche distribuite seguendo il modello del cloud pubblico.

2 - PROCEDURE APPLICATIVE KSD

Le procedure KSD oggetto dell'offerta sono le seguenti:

KSD – AREA AMMINISTRATIVA

3 - FORNITURA DEL SOFTWARE APPLICATIVO IN SAAS

Le procedure KSD sono fornite in modalità SaaS.

Il **SaaS**, (Software as a Service, ovvero **software come un servizio**) è un modello di distribuzione del software in cui **l'applicazione è eseguita in un ambiente centralizzato a cui gli utenti accedono via Internet**.

Il SaaS risponde a caratteristiche di sicurezza, affidabilità dell'infrastruttura tecnologica, stabilità, scalabilità e protezione da guasti infrastrutturali.

3.1 - Contenuti della fornitura

La fornitura comprende le seguenti componenti:

- **L'utilizzo degli applicativi.**
Il Cliente avrà diritto ad utilizzare gli applicativi per l'uso cui sono destinati.
- **La disponibilità di infrastrutture tecnologiche** (Data center) per l'archiviazione e la gestione dei dati, riservando anche uno specifico spazio per la gestione documentale.
Il Data center è dotato di sistemi di protezione da intrusioni ostili (firewalls e antivirus) e da eventi esterni (sistemi anti-allagamento e anti-incendio, sorveglianza, impianti di stabilizzazione e di continuità dell'energia elettrica) ed eroga servizi di backup e di ripristino degli archivi finalizzati al recupero dei dati in caso di eventi che determinino il danneggiamento degli archivi del Cliente.
- **Il servizio di manutenzione e aggiornamento** degli applicativi, che comprende:
 - la manutenzione correttiva,
 - gli adeguamenti per le modifiche legislative,
 - la manutenzione migliorativa,
 - la manutenzione preventiva.
- **Il servizio di assistenza telefonica.**
Il servizio (help desk) è finalizzato al corretto utilizzo dei servizi applicativi ed è erogato da personale specializzato.

Per ogni altra informazione si rimanda al Contratto di fornitura (in allegato).

3.2 - Prerequisiti

Requisiti client

- Tutti i browser presenti sul mercato, purché supportati ed aggiornati dalla propria casa costruttrice, nella loro ultima versione, in particolare:
 - ✓ Microsoft Edge
 - ✓ Safari
 - ✓ Firefox
 - ✓ Google chrome
 - ✓ Opera

- Acrobat Reader: per la visualizzazione dei documenti in PDF.
- Risoluzione video minima: 1280x1024

Requisiti di rete

- Porta 443 in uscita, per l'accesso al server tramite canale sicuro HTTPS.

Prerequisiti KSD - Area Amministrativa

- Firma digitale remota. Firme digitali remote supportate: Aruba *scelta preferibile* e Infocert.
- Posta Elettronica Istituzionale. Poiché il gestore di posta interno alla procedura KSD non sostituisce il provider di posta elettronica istituzionale, l'Ente dovrà aver sottoscritto un contratto con un proprio provider di posta elettronica.
- Posta Elettronica Certificata. Poiché il gestore di posta interno alla procedura KSD non sostituisce il provider di posta elettronica certificata, l'Ente dovrà aver sottoscritto un contratto con un proprio provider di posta elettronica certificata.

Nota: L'Ente dovrà comunicare a Kibernetes il numero di caselle PEC utilizzate affinché siano adeguatamente configurate all'interno della suite KSD.

- Stampante termica. In caso di utilizzo da parte dell'Ente di etichette per la stampa della segnatura di protocollo, le stampanti termiche supportate sono: Zebra.
- Driver WIA. In caso di utilizzo di scanner per la scansione massiva dei documenti, è necessaria l'installazione del driver: WIA.

3.3 - Attivazione dei servizi

I Servizi saranno attivati, con la fornitura al Cliente delle credenziali di autenticazione, entro 45 gg. dal ricevimento dell'ordine scritto.

Le credenziali di autenticazione dovranno essere conservate diligentemente e non potranno in alcun modo essere cedute o utilizzate da terzi.

3.4 - Gestione spazio documentale

All'interno del canone di fornitura del software applicativo KSD in SaaS sono compresi 30 GB di spazio documentale. I GB di spazio successivi ai primi 30 vengono forniti nella modalità di pacchetti aggiuntivi di spazio documentale.

Per il vostro Ente il pacchetto di spazio aggiuntivo proposto con la presente offerta per l'anno 2022 è pari a 50 GB.

Nota - Una specifica funzione all'interno del software applicativo KSD consente all'Ente di monitorare lo spazio documentale occupato dalla propria istanza in SaaS.

3.5 - Avviamento del Cliente

Il servizio di formazione riguarda esclusivamente le funzionalità del software applicativo.

Si ritengono necessarie 50 ore di formazione.

1) Incontro preliminare

Per rendere efficace l'avviamento è opportuno effettuare un incontro preliminare con il Cliente, allo scopo di:

1. Presentare le potenzialità tecniche e funzionali della procedura,
2. Raccogliere le esigenze del Cliente e analizzare il processo organizzativo interno,
3. Pianificare le attività di avviamento/un percorso formativo personalizzato compresa la valutazione di tutti i vari strumenti necessari (firma digitale, PEC, ...).

2) Configurazione della piattaforma

L'attività di configurazione iniziale della piattaforma Kibernetes comprende:

- l'inserimento degli organigrammi dell'Ente
- la definizione dei permessi utente
- l'interfacciamento delle email dell'Ente verso il gestore di posta Kibernetes
- l'attivazione dei workflow di base
- la parametrizzazione delle policy di gestione.

3) Formazione operativa

La formazione viene erogata tramite incontri collettivi e si sostanzia nel formare il personale dell'Ente sulle funzionalità del software applicativo.

4) Supporto per la personalizzazione dei workflow

L'attività si sostanzia nel supporto al personale dell'Ente per configurare i workflow di base della procedura in maniera personalizzata secondo la struttura organizzativa, le esigenze e modalità operative dell'Ente.

I workflow permettono di definire i flussi documentali relativi alle varie funzioni/moduli applicativi.

3.6 - Servizio di migrazione da Protocollo e Atti

Il servizio si compone delle seguenti fasi:

- 1) Collegamento tra il server dell'Ente e il server di conversione.
- 2) Estrazione dei dati da Protocollo e Atti.
- 3) Valutazione dei dati ricevuti
- 4) Migrazione in KSD-Area Amministrativa
- 5) Esecuzione dei test di fine conversione ed eventuali affinamenti.

4 -OFFERTA ECONOMICA

PRODOTTO	ANNO	IMPORTO
Migrazione da PeA a KSD - Nuova Area Amministrativa	2022	1.200,00 €
Attivazione Istanza	2022	300,00 €
Formazione Nuova Area Amministrativa (45 ore)	2022	3.870,00 €
Spazio documentale (50 GB)	2022	280,00 €
TOTALE		5.650,00 €

5 - CONDIZIONI DI FORNITURA

FATTURAZIONE E PAGAMENTI – La prima fatturazione sarà effettuata all’attivazione e comprende tutte le attività una tantum di startup del software e il rateo del canone fino al 31/12 del primo anno.

Le fatturazioni successive saranno emesse annualmente entro il 31 gennaio dell’anno di competenza.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

ALIQUOTE IVA - I prezzi, i canoni e le tariffe sono al netto dell’IVA e di qualunque altra imposta o tassa, presente e futura, gravante sull'acquisto. Tali spese ed imposte, con esclusione delle eventuali spese contrattuali, sono a carico dell'acquirente.

Le aliquote IVA applicate sono quelle in vigore al momento della fatturazione.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA - La presente offerta è valida fino al 31/01/2022.