

**Comune di Valmontone**

(Città metropolitana di Roma capitale)

Via Nazionale n. 5

00038 Valmontone (Rm)

tributi@comune.valmontone.rm.itprotocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Cod. Contribuente _____

Cod. Utenza _____

**DICHIARAZIONE DI INIZIO OCCUPAZIONE/VARIAZIONE/CESSAZIONE LOCALI UTENZE
NON DOMESTICHE – RICHIESTA RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI**

Ai fini dell'attivazione dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come previsto
dall'art. 6 Allegato "A" delibera ARERA n. 15/2022

Parte 1. ANAGRAFICA**1a. DICHIARANTE** (di norma intestatario della scheda di famiglia)-COMPILARE SEMPRE

Cognome _____ Nome _____

Comune di nascita (o stato estero) _____ Prov. _____ Data nascita _____

Codice Fiscale _____ Tel _____ CAP _____

Domicilio _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

In qualità di _____

Posta Elettronica MAIL (NON PEC) _____

TELEFONO CELLULARE _____ TELEFONO FISSO _____

Residenza (via, piazza, civico) _____

Comune _____ PROVINCIA _____

1b. DICHIARANTE – PERSONA GIURIDICA (solo attività produttive, artigianali e di servizio)

Ragione sociale _____

Codice Fiscale _____ Tel _____ CAP _____

Sede legale (via, piazza, civico) _____

Comune _____ PROVINCIA _____

Posta Elettronica Certificata (PEC) _____

Posta Elettronica MAIL (NON PEC) _____

TELEFONO CELLULARE _____ TELEFONO FISSO _____

Parte 2. DICHIARAZIONE

DICHIARA

CON DECORRENZA DAL _____

☐ INIZIO UTENZA ☐ VARIAZIONE

Specificare l'attività svolta _____

(COD. ATECO) _____

A norma e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, l'occupazione o la conduzione della seguente utenza

Parte 3. IMMOBILI

INDIRIZZO: Via/Piazza _____ n. _____

DATI CATASTALI (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

FG.	PART.	SUB.	CTG.	VIA	DESTINAZIONE	SUPERFICIE	Rid./art.

PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (compilare solo se diverso dal dichiarante)

COGNOME NOME

CODICE FISCALE

% POSSESSO

Il sottoscritto, con la presente chiede che gli avvisi di pagamento vengano inviate al seguente indirizzo

ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:

- 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
- 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la Tari a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie o di utilizzo, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa.

_____, li _____
luogo data firma del dichiarante
(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

5. ☐ CESSAZIONE

CON DECORRENZA DAL _____

dei locali siti nel territorio del Comune di _____, come di seguito descritti:

DATI CATASTALI (inserire per prima l'unità principale e di seguito le pertinenze)

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA	VIA

Da tale data

☐ i locali sopra indicati sono liberi da mobili, arredi, persone e cose e privi di utenze attive

Allegati cessazione utenze:

- ☐ luce
- ☐ acqua
- ☐ gas

OPPURE

☐ subentra nei locali sopra indicati: _____

Indicare il nome del proprietario e del successivo occupante (se conosciuto)

☐ altro (specificare) _____

Annotazioni _____

SI RICORDA CHE LA CESSAZIONE DELL'UTENZA SI CONSIDERA EFFICACE CON LA COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE E CONTESTUALE RICONSEGNA DEI DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DATI IN DOTAZIONE

ASSUNZIONE DI OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Con la sottoscrizione di questa dichiarazione, il sottoscritto, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità:

- 1) attesta che le informazioni contenute in questa dichiarazione corrispondono allo stato reale dei fatti e degli atti ivi descritti;
- 2) riconosce che gli allegati formano parte integrante e sostanziale della dichiarazione;
- 3) si obbliga a norma delle vigenti disposizioni disciplinanti la Tari a dichiarare ogni successiva variazione relativa ai locali occupati, in termini di superficie o di utilizzo, rilevante ai fini della determinazione o del pagamento della tariffa.

_____, li _____

luogo data firma del dichiarante

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

6. RICHIESTA RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI

Art. 10 – Produzione di rifiuti speciali

<i>Attività</i>	<i>% riduzione</i>
Autocarrozzerie-Autofficine meccaniche-Elettrauto-Marmisti-Laboratori vetri e specchi-Verniciatura -Distributori carburanti-Falegnami-Gommisti	20
Lavanderie a secco-Tipografie-Laboratori fotografici-Tintorie non industriali-Eliografie e stamperie	15
Gabinetti dentistici- Gabinetti radiologici-Laboratori odontotecnici	10
Per eventuali altre attività non elencate si fa riferimento a criteri di analogia	

Art. 22 – Interruzioni o gravi violazioni nello svolgimento del servizio

☐ ***Riduzione tasa parte fissa e parte variabile in ragione dell'80%***

Mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'autorità sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente Il tributo è dovuto nella misura del 20% per la tariffa nei periodi di mancato svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti, ovvero di effettuazione dello stesso in grave violazione della disciplina di riferimento, nonché di interruzione del servizio per motivi sindacali o per imprevedibili impedimenti organizzativi che abbiano determinato una situazione riconosciuta dall'Autorità Sanitaria di danno o pericolo di danno alle persone o all'ambiente.

Art. 24 – Riduzioni per l'avvio al riciclo art. 1 comma 649 legge 147/2013

☐ Le utenze non domestiche che dimostrino di aver avviato al riciclo rifiuti urbani hanno diritto ad una riduzione nella quota variabile del tributo, proporzionale alle quantità di rifiuti urbani che il produttore dimostra di aver avviato al riciclo direttamente o tramite soggetti autorizzati secondo la tabella di cui all'allegato "D" del regolamento Comunale.

Al fine del calcolo della precedente riduzione, i titolari delle utenze non domestiche sono tenuti a presentare entro il 20 gennaio dell'anno successivo apposita dichiarazione attestante la quantità di rifiuti avviati al recupero nel corso dell'anno solare precedente. A tale dichiarazione dovranno altresì allegare copia di tutti i formulari di trasporto, di cui all'art. 193 del D.Lgs 152/2006, relativi ai rifiuti avviati al riciclo, debitamente controfirmati dal destinatario, o adeguata documentazione comprovante la quantità dei rifiuti avviati al riciclo, in conformità alle normative vigenti. E' facoltà del Comune, comunque, richiedere ai predetti soggetti copia del modello unico di denuncia (MUD) per l'anno di riferimento o altra documentazione equivalente. Qualora si dovessero rilevare delle difformità tra quanto dichiarato e quanto risultante nel MUD/altra documentazione, tali da comportare una minore riduzione spettante, si provvederà a recuperare la quota di riduzione indebitamente applicata. L'omessa presentazione della documentazione entro il termine di cui al primo periodo comporta la perdita del diritto alla riduzione.

Documentazione: _____

PARTI COMPILATE (barrare le parti compilate)

1	2	3	4	5	6
----------	----------	----------	----------	----------	----------

UTENZE NON DOMESTICHE

CLASSIFICAZIONE

CATEGORIE UTENZE NON DOMESTICHE

1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
2. Cinematografi e teatri
3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta
4. Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi
5. Stabilimenti balneari
6. Esposizioni, autosaloni
7. Alberghi con ristorante
8. Alberghi senza ristorante
9. Case di cura e di riposo
10. Ospedali
11. Uffici, agenzie
12. Banche ed istituti di credito, studi professionali
13. Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartolerie, ferramenta e altri beni durevoli
14. Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenze
15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato
16. Banchi di mercato beni durevoli
 - idem utenze giornaliere
17. Attività artigianali tipo botteghe, parrucchieri, barbieri, estetista
18. Attività artigianali tipo botteghe: falegnami, idraulici, fabbri, elettricisti
19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto
20. attività industriali con capannoni di produzione
21. Attività artigianali di produzione beni specifici
22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
 - idem utenze giornaliere
23. Mense, birrerie, amburgherie
24. Bar, caffè, pasticcerie
25. Supermercati, pane e pasta, macellerie, salumi e formaggi, generi alimentati
26. Plurilicenze alimentari e/o miste
27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
28. Ipermercati di generi misti
29. Banchi di mercato generi alimentari
 - idem utenze giornaliere
30. Discoteche, night club
31. Attività commerciali beni durevoli outlet
32. Attività di somministrazione outlet
33. Parco divertimenti

INFORMATIVA

TERMINI DI PRESENTAZIONE: I soggetti sono tenuti a presentare al Comune di Valmontone la dichiarazione, redatta sui moduli appositamente predisposti dallo stesso, entro il termine di 90 giorni dalla data di variazione/cessazione del possesso e/o della detenzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: La dichiarazione deve essere presentata all'Ufficio Entrate e politiche tributarie del Comune in uno dei seguenti modi:

- posta (anche in busta semplice)
- email: tributi@comune.valmontone.rm.it
- PEC (posta certificata): protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it
- sportello Tariffa Rifiuti (Via Nazionale n. 5) solo su appuntamento. Le prenotazioni degli appuntamenti possono essere effettuate: telefonando al numero 06/95990213/251/233/282 da lunedì a venerdì o scrivendo a: tributi@comune.valmontone..rm.it

CESSAZIONE: la cessazione dell'utenza si considera efficace con la comunicazione di cessazione e contestuale riconsegna dei dispositivi per la raccolta differenziata dati in dotazione

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Regolamento comunale
- Legge 147 del 27 dicembre 2013 e del D.L. 6 marzo 2014 n. 16 convertito con modificazioni dalla legge 68/2014 del DPR 27/04/1999 n. 158 e successive modificazioni ed integrazioni
- Legge 27 dicembre 2019 n.160
- Disposizioni Arera (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente), nonché alle altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi ulteriore informazione consultare il sito <https://www.comune.valmontone.rm.it>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679)

Il Comune di VALMONTONE, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento	Denominazione: Comune Di Valmontone Indirizzo postale: Via Nazionale , 5 Indirizzo di posta elettronica: Numero di telefono: 06959901
Responsabile della protezione dati	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: privacy@mandc.it Indirizzo postale: Via Vespasiano 12, Roma, 00192
Finalità	TARI: dichiarazione di inizio occupazione /detenzione-cessazione -variazione utenza non domestica
Base giuridica	TARI: richiesta riduzioni/agevolazioni il trattamento è' necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
Destinatari dei dati personali	Soggetti esterni pubblici e privati che interloquiscono con la Pubblica Amministrazione e uffici interni dell'Ente
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	NO
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
Diritti dell'interessato	• di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); • di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); • alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); • di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; • di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
 - di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.
- La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente

ART: 13-14 Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.