



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CENTOFANTI LUANA,
Indirizzo	Via colle Santo Giudico, 156 – 00038 Valmontone (Rm)
Telefono	320/3851435
Fax	
E-mail	lulu86cento@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/07/1986 – COLLEFERRO (RM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|---|
| Dicembre 2005 | <ul style="list-style-type: none">• Addetta alla vendita presso la profumeria "Torrenz". Confezionamento regali. |
| Marzo/Agosto 2006 | <ul style="list-style-type: none">• Segretaria presso azienda edile Artena con incarico di registrazione bolle merce, scarico e carico, sicurezza, uso del Pc e contabilità. |
| Novembre 2006/Gennaio 2007 | <ul style="list-style-type: none">• Operatrice generica di produzione presso "Autogrill spa" nell'outlet di Valmontone. Uso della cassa, versamenti, tutto ciò che a che fare con la preparazione di panini, pizza e pasta, registrazione di scarti alimentari, scadenze, pulizie ed igiene ecc. |
| Luglio/Novembre 2007 | <ul style="list-style-type: none">• Addetta alle vendite presso il negozio d'abbigliamento "Twin-Set" nell'outlet di Valmontone. Uso del pc e della cassa, responsabile magazzino, approccio mirato alla vendita, allestimenti e vetrine insieme alla Store manger. Apertura e chiusura negozio, stock e resi, raggiungimento budget, metodo KPI. |
| Dicembre 2008/Aprile 2009 | <ul style="list-style-type: none">• Addetta alle vendite presso il negozio d'abbigliamento "NUN" nell'outlet di Valmontone. Specializzato nelle borse in carbonio ed inserti di vela, con aggiunta di scarpe e ciabatte Crocs. |
| Luglio/Settembre 2009 | <ul style="list-style-type: none">• Addetta alle vendite presso il negozio d'abbigliamento "Twin-set" nell'outlet di Valmontone. Uso della cassa e pc, versamenti, magazzino, allestimento e vetrina, riassortimento della merce, raggiungimento budget, metodo KPI. |
| Novembre 2009/Novembre 2016 | <ul style="list-style-type: none">• Store manager presso "MELTIN'POT" nell'outlet di Valmontone. Apertura e chiusura negozio, uso della cassa e del pc, allestimenti, vetrine, ordine magazzino, resi, stock, versamenti, invio documenti aziendali, organizzazione piano ferie ed orari per lo staff. Raggiungimento storici e budget, metodo KPI. Contatto diretto con l'azienda. IV livello indeterminato. |

- Addetta alla vendita presso "BERSHKA" CC Roma Est (Gennaio/Febbraio 2017).
Cassiera fissa e riassortimento merce ogni ora.
- Store manager e visual merchandising presso "Genius" Valmontone Outlet (Ottobre 2017/ Novembre 2018).
Vetrine ed allestimenti interni dello store. Uso della cassa, pc, stock della merce, resi, versamenti in cassaforte, apertura e chiusura negozio, piano ferie ed orari mensili, raggiungimento storici e budget, metodo KPI.
- Addetta vendita specializzata presso "Alcott" CC Roma est (Dicembre 2018-Gennaio 2019)
Vendita assistita veloce, riassortimento, cassa, magazzino.
- Store manager presso "Kruder" CC La noce San Cesareo e CC Domus Roma (Febbraio 2019-Maggio 2019).
Direzione generale nello store. Pianificazione orari, allestimenti e vetrine. Organizzazione dello staff, motivazione e crescita. Uso del metodo KPI.
- Sostituzione maternità presso "Intimissimi" CC Roma est. (Giugno 2019-Settembre 2019).
- Store manager presso "Cisalfa" CC Roma est. (Ottobre-Dicembre 2019).
- Store manager presso "Wycon" CC Tor Vergata. (Gennaio-Marzo per covid).
- Store manager presso "Kap" Valmontone (Maggio 2020-Ottobre 2022).
- CORSO OSS MAGGIO 2022 (Training Academy)
- Operatrice socio sanitaria presso la struttura Villa Marzi PALESTRINA. (Ottobre 2022 ad oggi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di informatica (biennio 2003/2005)

Ottimo uso del pacchetto office, Windows e del Pc.

Conoscenza di vari programmi: Best-store, Avira, Sia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottima capacità di relazionarmi con le persone.
Ottima memoria visiva.
Ottimo spirito di squadra.

ITALIANO

INGLESE - SPAGNOLO

CONOSCENZA SCOLASTICA E BUONA CAPACITÀ DI COMPRENSIONE.

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

Contabilità, uso della cassa e versamenti. Apertura e chiusura negozio. Organizzazione funzionale del magazzino, controllo dello stock, smistamento merce, del piano ferie ed orari. Allestimenti e vetrine. Curare il lay-out del PV attraverso riassortimenti dei prodotti secondo i

E
RELAZ
IONALI
Vivere
e
lavorar
e con
altre
person
e, in
ambien
te
multicul
turale,
occupa
ndo
posti in
cui la
comuni
cazion
e è
importa
nte e in
situazio
ni in cui
è
essenzi
ale
lavorar
e in
squadr
a (ad
es.
cultura
e
sport),
ecc.

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

criteri di visual merchandising dettati dalla sede. Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di crescita, di vendita e dei KPI consolidati.
Ottima predisposizione alle relazioni pubbliche e spirito di squadra. Ottima conoscenza delle tecniche di vendita e assistenza alla clientela. Supportare l'organizzazione e la motivazione del team per garantire i più alti livelli di produttività e redditività. Implementare politiche e strategie di marketing stabilite dall'azienda. Formazione del linguaggio del corpo, approccio al cliente e visual merchandising.

Sono una persona stacanovista, nel lavoro do sempre la mia massima disponibilità.
Sono estroversa, dinamica, e solare. Puntuale e pignola nelle pulizie.
Ottima memoria visiva.

Automunita ed in possesso della patente B
Ai sensi della legge 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati.

Cento fanti Luana
